

ILPEA

RÜŞVETLE MÜCADELE POLİTİKASI

Ilpea Grup

GİRİŞ

Ilpea Grubunun tüm Şirketleri (bundan böyle "Şirketler", ayrı ayrı "Şirket" olarak anılacaktır), Ilpea Grubu Etik Kurallarına uygun olarak dolandırıcılık, rüşvet ve diğer tüm yolsuz iş uygulamalarının önlenmesi, tespiti ve caydırılması konusunda kararludur.

Şirketler ne ile ilgilendiği ve nerede faaliyet gösterip veya rol alırsa, Şirketler bunu yasal, etik ve dürüst bir şekilde yapmak zorundadır.

Bu taahhüdün bir parçası olarak her türlü rüşvet ve yolsuzluk kabul edilemez ve hoşgörülemez.

Bu rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikası, dünyanın neresinde faaliyet gösterdiğinden bağımsız olarak rüşvet ve yolsuzluğu önlemek için Şirketlerin ilkelerini ve politikalarını belirler.

Bu politika, dünya çapında rüşvet ve yolsuzluğu düzenleyen yasalarla uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu belge, tüm Şirketlerin Yönetim Kurulunun onayına sahiptir.

1. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASININ AMACI

Bu politika, yolsuzlukla mücadele yasalarına, örneğin, İtalya 9 Ocak 2019 n3 ve 25 May 2016 n97, ABD Yabancı Yolsuzluk Yasası (FCPA) ve İngiltere Rüşvet yasası gibi, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uygunluğu sağlamak için zemin hazırlar, genel prosedür ve yönergeler sağlar.

Bu politika, özel veya kamu sektöründeki görevliler, müşteriler ve tedarikçiler de dâhil olmak üzere herhangi bir kişiye yapılan ve onlardan alınan her türlü uygunsuz ödemeleri, hediyeleri veya teşvikleri yasaklayan yerel ve yabancı tüm yasalara uyumu içerir.

Bu politika hem kamu hem de özel sektör için geçerlidir.

1.1 Tanımlar

- Rüşvet:** Rüşvet, geniş anlamda, değeri olmayan herhangi bir şeyin gereksiz bir şekilde ödüllendirilmesi veya sunulmasıdır ve şirketin hak sahibi olmadığı, mali veya başka türlü bir iş avantajı sağlamak için yapılan ödemeleri içerir. Bir hediye veya başka bir iyilik dâhil olmak üzere, değerli herhangi bir şey rüşvet olabilir, örneğin rüşvet verilen kişinin bir akrabasına iş teklifi gibi, ancak bununla da sınırlı değildir. Verici ve alıcıyı, kişisel, şirket veya resmi bir sorumluluğun uygunsuz şekilde yerine getirmesine dâhil edecektir.
- Yolsuzluk:** Yolsuzluk, rüşvet, kolaylaştırma ödemeleri veya diğer uygunsuz iş uygulamaları biçimlerini içerebilir. Yukarıdaki Rüşvet altında belirtilenler ile aynı özelliklere sahiptir. İster kamu ister özel sektörde olsun, emanet edilen yetkinin veya ofisin özel çıkar için kötüye kullanılması olarak özetlenebilir.
- Komisyon:** Komisyonlar, tedarikçiler veya hizmet sağlayıcılar, aldıkları ödemenin bir kısmını kendilerine sözleşme veya başka bir iş avantajı sağlayan kişilere ödediğinde ortaya çıkar.
- Kolaylaştırma Ödemeleri:** Kolaylaştırma ödemeleri, ödeyenin hâlihazırda hakkı olan rutin resmi (veya olmayan) işlemleri hızlandırmak amacıyla yetkililere verilen küçük rüşvetlerdir. Örnekler arasında gümrük işlemlerini hızlandırmak için yapılan ödemeler ve hizmetleri güvence altına almak için yetkililere yapılan ekstra ücretler yer alır.
- Alıcılar:** Çalışanlar, danışmanlar, işbirlikçiler, genel olarak Şirket adına hareket eden herhangi bir kişi

2. GRUP POLİTİKASI

2.1 Rüşvet ve Komisyonlar

Şirketler yolsuzluk eylemlerinde yer almazlar, rüşvet vermezler veya doğrudan veya dolaylı olarak komisyon almazlar.

Şirketler, Alıcıların yolsuzluk eylemlerine karışmasını ve kamu görevlilerine ve özel şahıslara rüşvet veya komisyon ödemesini veya onlardan rüşvet veya komisyon almasını yasaklar. Örneğin şirketin personelinin iş yaptığı şirket personeli gibi ancak bununla sınırlı değildir.

Rüşvetin;

doğrudan veya üçüncü bir şahıs aracılığıyla verilen veya alınan (örneğin, bir temsilci, distribütör, tedarikçi, ortak girişim ortağı, danışman veya başka bir aracı gibi İlpea Grubu adına hareket eden biri gibi);

Alıcının veya başka bir kişinin yararına olması önemli değildir.

Bu tür kişilerin şirketin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele politikasının içeriğinden haberdar edilmesini sağlamak, harici danışmanların, tedarikçilerin veya danışmanların hizmetleriyle herhangi bir zamanda ilgilenen tüm Alıcıların sorumluluğundadır.

2.2 Kolaylaştırma Ödemeleri

Şirketler ve Alıcılar, yerel uygulama veya gelenek olsa bile kolaylaştırma ödemeleri yapmayacaktır. Şirketler, yasadışı ödeme yapmayı reddetmenin, örneğin devlet evraklarının işlenmesinde ticari gecikmelere yol açabileceğini ve bu politikaya atfedilebilecek şirkete ticari bir maliyet olabileceğini kabul eder.

Alıcılar, bir kolaylaştırma ödemesi talebiyle karşılaşırlarsa veya ilgili tarafın bunu yapabileceğini düşünürlerse, durumu gecikmeden bölüm müdürlerine bildirmelidirler.

Bölüm müdürleri de Genel Müdürün mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesini sağlayacaktır. Genel Müdür, Grup Rüşvetle Mücadele Politikasında ve Grup Etik Kurallarında listelenen ilkelere uygun olarak hareket edecektir. Herhangi bir desteğe ihtiyacı olursa, O.d.V. ile iletişime geçebilir. (İtalyanca "Organismo di Vigilanza" veya Yönetim Kurulu), Bilgi Uçurma Prosedüründe tanımlandığı şekilde O.d.V, Grup referansı rolünde danışman olarak hareket edecektir. Konuyu yönetme sorumluluğu genel müdürdedir.

2.3 Kamu Görevlisi

Bu politika hem kamu hem de özel sektör için geçerli olsa da, birçok ülkedeki katı kurallar ve düzenlemeler nedeniyle kamu görevlileriyle iş yapmak, rüşvetle ilgili olarak özellikle yüksek bir risk oluşturmaktadır. Bir kamu görevlisine rüşvet vermek veya yolsuzluk yapmak ciddi bir suçtur, ağır cezalar getirebilir ve itibarına önemli zararlar verebilir.

Kamu görevlileri, devlet dairelerinde çalışanların yanı sıra devlete ait veya kontrol edilen ticari işletmelerin, uluslararası kuruluşların, siyasi partilerin ve siyasi adayların çalışanlarını da içerir.

Herhangi bir kamu görevlisine, resmi sıfatıyla onları etkilemek amacıyla, ne kadar küçük olursa olsun, para veya değerli herhangi bir şey sağlanması yasaktır.

2.4 Hediyeler, Eğlence ve Ağırlama

Alıcılar, taraflardan herhangi birinin tarafsızlığını etkileyebilecek, bir iş kararını etkileyebilecek veya resmi bir görevin uygunsuz şekilde yerine getirilmesine yol açabilecek üçüncü şahıslara hediyeler, ikramlar, ödüller, menfaatler veya diğer teşvikleri teklif edemez veya kabul edemez.

Benzer şekilde, nakit bağış teklif edemez veya kabul edemezler.

Alıcılar, akşam yemeği, tiyatro partileri veya spor etkinlikleri gibi "makul" ve "orantılı" hediyeler ve eğlenceler sunabilir ve kabul edebilir.

Neyin 'makul' ve 'orantılı' olduğunu belirlerken çalışanlar, hediyein veya faydanın değerini ve aynı veya benzer hediyein veya faydanın sunulma sıklığını göz önünde bulundurmalı ve her durumda değeri 200 €'yu aşmamalıdır.

Her durumda hediye veya fayda;

- bir iyilik ifadesi olarak verilir ve bir karşı iyilik beklentisi içinde verilemez (karşı iyiliği garanti altına almak için tasarlanmış bir hediye rüşvet olarak görülebilir);
- sunulduğu endüstri / profesyonel sektör için normlar dikkate alınarak, genel kabul görmüş konaklama standartlarıyla orantılıdır.
- açık ve şeffaf bir şekilde sağlanır ve kamuya bildirilirse Şirkette utanç yaratmayacak bir niteliktedir.
- alıcıların kendi kuralları da dahil olmak üzere yerel yasalara ve düzenlemelere uyar (hediye veya yardım teklif etme ve alma konusundaki hükümet kurallarının genellikle özellikle sıkı olduğunu akılda tutularak).

Belirsizlik durumlarında çalışanlar, bölüm yöneticilerinden tavsiye almalıdır.

Bir hediyein veya ağırlamanın ilk kabulünden önce gerçekçi bir şekilde ön onay alınamazsa, çalışan ilk kabulden sonra mümkün olan en kısa sürede gerekli düzeyde rapor vermeli ve geriye dönük onay almalıdır.

2.5 Kişisel Çıkar Çatışmaları

Alıcılar, kişisel çıkarlarının Şirket'in çıkarlarıyla çatışabileceği veya çatıştığının görülebileceği durumlardan veya işlemlerden kaçınmalıdır.

Aşağıdakileri içerir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- herhangi bir müşteri bilgisi üzerinde kişisel kazanç sağlamak için hareket etmek;
- bu tür bilgileri üçüncü bir şahsa vermek;
- içeriden bilgi ticareti olarak yorumlanabilecek herhangi bir şekilde hareket etmek.

Kişilerin Şirketi ilgilendiren iş anlaşmalarında kişisel çıkarları varsa, çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir. Kişisel çıkar doğrudan veya dolaylı olabilir ve yalnızca kişisel çıkarları değil, aile üyeleri ve arkadaşların çıkarlarını da ifade eder.

Çatışma potansiyeli varsa, Şirketin çıkarları öncelikli olmalıdır.

Çalışanlar, herhangi bir kişisel çıkar çatışmasını veya algılanan çatışmayı bölüm yöneticilerine açıklamalıdır.

2.6 Hayır Amaçlı Bağışlar

Şirket, kurumsal vatandaşlık faaliyetlerinin bir parçası olarak yerel hayır kurumlarını destekleyebilir veya örneğin spor veya kültürel etkinliklere sponsorluk sağlayabilir.

Bu tür bir sponsorluk şeffaf olmalı ve uygun şekilde belgelendirilmelidir.

Şirketler yalnızca meşru bir kamu amacına hizmet eden ve kendileri de yüksek şeffaflık ve hesap verebilirlik standartlarına tabi olan kuruluşlara bağış yapacaklardır.

Önerilen alıcı hayır kurumu hakkında uygun soruşturma yapılmalı ve gerçekleri konusunda tam bir anlayış elde edilmelidir.

2.7 Siyasi Faaliyetler

Şirketlerin katı bir siyasi tarafsızlık politikası vardır.

Siyasi partilere, kuruluşlara veya siyasetle uğraşan şahıslara bağış yapmazlar.

Şirketler, politika ve meşru ticari çıkarlarını etkileyebilecek veya uzmanı olduğu mevzuatın geliştirilmesinde hükümetler ve diğer resmi kurumlarla işbirliği yapacaklardır.

Çalışanlar, kendi siyasi görüş ve etkinliklerine sahip olma hakkına sahiptir, ancak bu görüşleri tanıtmak veya görüşlerini Şirket'inkilerle ilişkilendirmek için Şirketin tesislerini veya ekipmanlarını kullanamazlar.

2.8 İş İlişkileri

Şirketler, iş ortaklarından rüşvet ve yolsuzluk konularına bu politikada belirtilen ilkelerle tutarlı bir şekilde yaklaşmalarını bekler.

Bu gereklilik acenteler, taşeronlar ve ortak girişim ortakları için geçerlidir.

Şirketlerin bu standartları sağlayamadığı durumlarda, iş ilişkisini yeniden gözden geçireceklerdir.

Acenteler, temsilciler ve taşeronlar

En yüksek dürüstlük standartlarını korumak için çalışanlar şunları sağlamalıdır:

- Acenteler, temsilciler ve taşeronlar işe almadan önce geçmişleri ve dürüstlükleri konusunda tam olarak bilgilendirilirler;
- Katılım süreci tamamen belgelenmiştir ve acentelerin, temsilcilerin ve taşeronların seçimine ilişkin nihai onayın Şirketin kendileriyle olan ilişkisini seçen veya yöneten kişi dışında biri tarafından yapılması;
- Acenteler, temsilciler ve taşeronlar, şirketin Rüşvetle Mücadele ve Yolsuzlukla Mücadele politikası hakkında tam olarak bilgilendirilir ve buna uymak için yazılı olarak resmi bir taahhütte bulunur.
- Kabul edilen ücretler ve komisyonlar, sunulan meşru hizmetler için uygun ve haklı bir ücret olacaktır.

Anlaşmalar imzalandıktan sonra Şirketler, Rüşvetle Mücadele politikasının ihlal edilmediğinden emin olmak için acenteler, temsilciler ve taşeronlarla olan ilişkilerini izlemeye devam edecek.

Sözleşmeye dayalı anlaşmalar, temsilciler, temsilciler veya taşeronlar bu politikaya uymazsa ilişkiden çekilmeyi mümkün kılan uygun ifadeleri içerecektir.

İş Ortakları

Şirketin ortaklarının dürüstlük kayıtlarının belgelenmesi ve dikkatli bir şekilde gözden geçirilmesi ihtiyacı, ortak girişimler kurma ve yönetme süreci için de aynı derecede geçerlidir.

Şirketler, ortak girişimlerin yüksek bütünlük standartlarını karşılamasını sağlamak için etkilerini kullanacaklardır. Şirketin çoğunluk kontrolüne sahip olduğu durumlarda, ortak girişimin bu politikada belirtilen rüşvet ve yolsuzluk kavramlarını ve yaklaşımını benimsemesini sağlayacaktır.

Tedarikçiler ve Taşeronlar

Şirketler, tedarikçileri ve taşeronları atamak için satın alma prosedürünün açık, adil ve şeffaf olmasını sağlayacaktır.

Taşeronların seçimi, kişisel tavsiyelere değil, mesleki liyakat değerlendirmesine dayalı olacaktır.

Şirketler, Rüşvetle Mücadele politikasını tedarikçilerine ve taşeronlara iletcek ve Şirketler adına çalışırken politikada belirtilen ilkelere uymalarını bekleyeceklerdir.

Bu ilkelerin ihlal edilmesi halinde, Şirketler sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutacaktır.

3. EĞİTİM

Şirketler bu politikayı tüm çalışanların kullanımına sunacak ve Ilpea'nın web sitesinde ve intranetinde yayınlanacaktır.

Rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele önlemleriyle ilgili olarak düzeni eğitim sağlanacak ve Grubun Bilgi Uçurma prosedürünün ayrıntıları tüm şirketin genelinde yaygınlaştırılacaktır.

4. YETKİ VE SORUMLULUK

Belirli bir durumda nasıl davranılacağına dair herhangi bir sorunuz veya şüpheniz varsa, veya bir tür yolsuzluk eyleminin düşünüldüğü veya yürütüldüğü konusunda endişelenilmesi durumunda, soru veya endişe Bölüm Müdürüne rapor edilecektir.

Herhangi bir nedenle Bölüm Yöneticisi ile konuşmak mümkün değilse, şüphe, Genel Müdüre rapor edilecektir.

Yukarıdakiler mümkün değilse veya Ilpea'daki ilgili yönetim seviyelerine erişim yoksa şüphe, Ilpea'nın grup web sitesi www.ilpea.com 'de erişilebilir olan Bilgi Uçurma prosedüründe detaylı olarak anlatıldığı şekilde report.ilpea.com bildirim aracı kullanılarak bildirilmeli ve O.d.V.(İtalyanca "Organismo di Vigilanza" veya Denetleyici Kurum) konu ile ilgilenecektir.

5. UYGUNSUZLUK

Şirket

Bu politikaya uyulmaması, Şirket için aşağıdaki (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) sonuçlara yol açabilir:

- Şirket için sınırsız para cezası ve hapis dâhil cezai veya hukuki sorumluluklar;
- Medya yorumları da dâhil olmak üzere ciddi itibar hasarı;
- Kamu sektörü sözleşmeleri için ihale yapılmasının engellenmesi;
- Rüşvet, dolandırıcılık veya diğer yasa dışı eylemlerin bir sonucu olarak yapılan sözleşmelerin uygulanamaz hale gelmesi

Çalışanlar

Bu politikaya uyulmaması, çalışanlar için aşağıdaki sonuçlara yol açabilir:

- Kişisel cezai sorumluluk ve ardından para cezası veya hapis;
- İşten çıkarma dâhil olmak üzere Şirket tarafından başlatılan disiplin cezası;
- Kişisel itibar zedelenmesi.